

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
в целях налогообложения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной политике в целях налогообложения устанавливает правила ведения налогового учета у субъекта учета (далее – учетная политика для целей налогообложения, учреждение).

1.2. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Калужской области.

2. Организация налогового учета

2.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Ведение налогового учета в учреждении осуществляется МКУ «ЦБУ и СХД» г. Калуги по договору(соглашению) оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и представлению отчетности.

2.3. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с использованием следующих программных продуктов:

- «Парус» Конфигурация: Бухгалтерия;
- «Парус: Зарплата»;
- Программный комплекс «Консолидированная отчетность субъекта в SMART технологии (Свод – SMART).

2.4. Первичный учетный документ для признания налогового обязательства по итогам года - налоговая декларация.

2.5. Если налоговое обязательство принимается за счет назначений года, следующего за отчетным, в бухгалтерском учете оно отражается в периоде, в котором рассчитано обязательство (в году, следующем за отчетным).

2.6. Регистры налогового учета ведутся на базе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются:

- регистры бухгалтерского учета;
- регистры налогового учета, формируемые с использованием программных продуктов;
- самостоятельно разработанные регистры налогового учета (Приложения № 1- 4 к настоящему Положению).

3. Особенности организации налогового учета

3.1. Налог на доходы физических лиц

3.3.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, в отношении которых организация выступает налоговым агентом, а также сумм удержанного с них налога ведется в регистре налогового учета по НДФЛ, разработанным учреждением и приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Стандартные налоговые вычеты сотрудникам учреждения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений, предоставленных в МКУ «ЦБУ и СХД» г. Калуги (Приложение № 2, № 3 к настоящему Положению).

3.3.3. Имущественный налоговый вычет по НДФЛ предоставляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления предоставленного в МКУ «ЦБУ и СХД» г. Калуги (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

Данное Положение применяется с момента его утверждения и используется последовательно из года в год.

Изменение Положения может вводиться с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.

Приложение №2
к Учетной политике
для целей налогообложения

_____ (должность руководителя)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (должность, структурное подразделение)

Заявление о предоставлении
стандартных налоговых вычетов на детей.

Я, _____,

В

соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартные налоговые вычеты на детей:

	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для вычета (ребенок до 18 лет, учащийся очной формы обучения, аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант до 24 лет)	Размер вычета (руб.)
1-й ребенок				
...-й ребенок				

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления стандартного налогового вычета. ✎

Приложения:

Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы работника)

Приложение №3
к Учетной политике
для целей налогообложения

_____ (должность руководителя)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (должность, структурное подразделение)

Заявление о предоставлении
двойного стандартного налогового вычета на ребенка
единственному родителю.

Я, _____,
в соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый
месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на ребенка (детей) в двойном размере,
как одинокому родителю (абз. 13 п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ):

	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для вычета (ребенок до 18 лет, учащийся очной формы обучения, аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант до 24 лет)	Размер вычета (руб.)
1-й ребенок				
...-й ребенок				
...-й ребенок				

Настоящим подтверждаю, что в данный момент в браке не состою. Обязуюсь в случае вступления в будущем в брак незамедлительно известить об этом работодателя.

Приложения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы работника)

Приложение №4
к Учетной политике
для целей налогообложения

(должность руководителя)

(инициалы, фамилия руководителя)

Т

(Ф.И.О. работника)

(должность, структурное подразделение)

Заявление

о предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ

На основании ст. 220 Налогового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне в 20__ г. имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц.

К заявлению прилагаю полученное от налогового органа уведомление о подтверждении права налогоплательщика на имущественный налоговый вычет от «__» _____ 20__ г. №

(дата уведомления)

(номер уведомления)

Согласно уведомлению о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты сумма вычета составляет _____ (_____) рублей.

Дата _____

Подпись _____

(подпись заявителя)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022431

Владелец Савкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024