

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 72 «Калинка» города Калуги

Принято
педагогическим советом
МБДОУ № 72 г. Калуги
протокол № 3 от 28.02.2022г.

Утверждено
приказом МБДОУ № 72 г. Калуги
от 28.02.2022г. № 16/01-20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки
качества образования (ВСОКО)**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 72 «Калинка» города Калуги

Калуга, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 72 «Калинка» города Калуги (далее ДОУ), ее организацию и реализацию, а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- а) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- в) Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- г) Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- д) Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- е) Устава МБДОУ № 72 г. Калуги.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ. Она обеспечивает участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о перспективе его развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, которая осуществляется самостоятельно ДОУ посредством процедур мониторинга и контроля.

1.4. Результаты ВСОКО ДОУ предназначены для педагогов, родителей (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов не реже 2-х раз в год (сентябрь, апрель).

1.6. Настоящее положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижения планируемых результатов образовательной программы (Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п. 29).

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в дошкольном учреждении, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до вступления в силу нового.

II. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целью системы оценки качества образования (далее ВСОКО) является анализ соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования требованиям и (или) потребностям потребителей, формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- а) получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения; обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- б) предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- в) принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;
- г) прогнозировать развитие образовательной системы в ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- а) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- б) реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- в) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- г) сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- д) доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- е) инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ж) взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- з) рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- и) минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- к) соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества

образования в ДОУ.

III. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, которая основывается на систематическом анализе:

- а) качества содержания и организации образовательной деятельности;
- б) качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- в) качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- а) изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- б) подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- в) определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- г) определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- а) анализ полученных результатов;
- б) сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- а) предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- б) разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- а) контроль;
- б) мониторинг;
- в) самообследование;
- г) экспертные оценивания;
- д) анкетирование;
- е) социологический опрос;
- ж) статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО (**Приложение 2**).

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ» (**Приложение 1**).

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены **Приложениях 3** к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

IV. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, рабочую группу педагогов.

4.2. Администрация ДОУ :

- а) формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- б) разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- в) обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- г) организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- д) анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- е) организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- ж) обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- з) обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- и) формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- к) принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга:

- а) разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- б) участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- в) содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- г) проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- д) готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ :

- а) принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- б) принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- в) принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;

- г) участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- д) содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- е) принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
- ж) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

V. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО ДООУ осуществляется посредством:

- а) контроля;
- б) мониторинга.

5.2. В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- а) плановый,
- б) внеплановый (оперативный),
- в) административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.

Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДООУ.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- а) до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- б) план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- в) продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- г) проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- д) результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- е) информация о результатах контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- ж) должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДООУ;
- з) руководитель ДООУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования **текущему контролю**:

- а) направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- б) результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- в) результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- а) направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- б) ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- в) результаты выносятся на административные планерки.

5.6. ДООУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- а) педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- б) опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- в) диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- г) самообследование;
- д) экспертные оценивания;
- е) статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

- а) качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС
- б) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- в) качество программы воспитания
- г) качество рабочих программ
- д) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- е) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- а) качество финансовых условий,
- б) качество материально-технических условий,
- в) качество психолого-педагогических условий,
- г) качество кадровых условий,
- д) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. **Качество результатов образовательной деятельности:**

- а) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, программы воспитания.
- б) достижения обучающихся,
- в) здоровье обучающихся (динамика),
- г) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

VI. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- а) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- б) получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- в) предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- г) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- д) прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

VII. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

- 7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания, даются адресные рекомендации.
- 7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
- 7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
- 8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Савкина Ольга Александровна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022