

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 72 «Калинка» города Калуги**

«ПРИНЯТЫ»

на Педагогическом совете МБДОУ № 72  
г.Калуги, протокол от 26.03.2022 № 4

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом МБДОУ № 72 г.Калуги  
от 26.03.2022 г. № 43/01-20

«СОГЛАСОВАНЫ»

на Совете родителей протокол

№ 2 от 25.03.2022 г

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения № 72 «Калинка» города Калуги  
необособленное структурное подразделение  
«Солнечный зайчик»»**

г.Калуга, 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №72 «Калинка» города Калуги НСП «Солнечный зайчик» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП2.4.3648 - 20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N2, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ № 72 г. Калуги от 26.01.2015 г. № 522-пи (с изменениями и дополнениями) и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.3. Настоящие правила определяют режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в образовательную организацию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Данные правила размещаются на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет <http://mbdou72.kaluga.ru/>

1.9. Участники образовательных отношений имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы образовательной организации.**

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом: дошкольное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; в дошкольном учреждении функционируют группы: полного дня (12-часового пребывания) с 6.30 до 18.30.

2.2. Основу режима образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Прием детей осуществляется с 6.30 ч. до 08.00 ч., родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного деятельности.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника - после 18.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в дежурный Отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию образовательной организации и/или педагога данной возрастной группы о тех лицах, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Образовательная организация имеет право объединять группы (в соответствии возрастных особенностей) в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время косметического ремонта и др.)

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в специально отведенное время для консультаций. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.9. Группы общеразвивающей, компенсирующей направленности работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.10. Требования к организации образовательного процесса:

Начало занятий, не ранее	Все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций (до 7 лет)	19:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна

	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее		2 мин

## 2.11. Показатели организации образовательного процесса:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3,0 ч/день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/день
Утренняя зарядка	до 7 лет	10 мин

## 3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную организацию по телефону 765-908 или по мобильному телефону воспитателю группы до 8.15. текущего дня.

3.7. Посещение воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

3.10. В образовательной организации запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), сотрудниками образовательной

организации или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра, или врача-аллерголога.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) и педагоги образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника.**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майка, рубашка, колготки; девочкам - колготки, майка, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходима);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, носочки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года - обязательно);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком (для групп младшего возраста). Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

4.7. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников.**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы образовательной организации.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям и/или подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним лицам.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать воспитанника. Немедленно сообщать в полицию. Воспитанника необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.5. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

5.6. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении образовательной организации. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории образовательной организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено - в целях обеспечения безопасности других детей.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории образовательной организации.

5.13. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси, без предварительного согласования с администрацией образовательной организации; при парковке личного автотранспорта (на основании заявления, транспорт обслуживающих организаций) оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

5.14. При парковке личного автотранспорта сотрудников образовательной организации (на основании заявления), обслуживающих организаций необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

## **6. Организация питания воспитанников.**

6.1. Питание воспитанников в образовательной организации осуществляется посредством реализации основного меню, разработанного самостоятельно и утвержденного приказом заведующего.

6.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы воспитанников, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Образовательная организация размещает в доступных для родителей и воспитанников местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательной организации.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии и административный персонал образовательной организации.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются: в холодное время: 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, в теплое время 3 раза в день: утром, до обеда, после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что детям следует выполнять рекомендации педагогических работников, бережно относиться к имуществу образовательной организации, не обижать сверстников, не применять физическую силу, портить и ломать результаты труда сверстников.

7.4. Воспитанникам запрещается катание на велосипедах, самокатах, санках без присмотра педагогических работников.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники посещающие образовательную организацию, имеют право на:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев.

## **9. Поощрение воспитанников и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанника**

10.1. Воспитатели, специалисты, администрация образовательной организации эффективно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания комфортных условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательной организации в специально отведенное время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников посещают родительские собрания группы, общие родительские собрания, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

10.5. К сотрудникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.



## **11. Заключительные положения.**

11.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, проведения ремонтных работ Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

11.2. Правила принимаются на педагогическом совете, рассматриваются на совете родителей, утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575920

Владелец Савкина Ольга Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023